

**G000001**

**Poskytovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vyhlasovateľ pomoci:** Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
**Sídlo:** Špitálska 4-6, 816 43 Bratislava  
**Vykonávateľ pomoci:** Sociálna implementačná agentúra  
**Sídlo:** Špitálska 8, 813 65 Bratislava  
**Zverejňuje/vyhlasuje:** Schému štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov

**Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov**

(č. Schéma ŠP- 2 /2009)

**Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia****Prioritná os 1. OP ZaSI Podpora rastu zamestnanosti**

**Opatrenie 1.2** Podpora tvorby a udržania pracovných miest prostredníctvom zvýšenia adaptability pracovníkov, podnikov a podpory podnikania

**Prioritná os 3. OP ZaSI Podpora rastu zamestnanosti, sociálnej inklúzie a budovanie kapacít v BSK**

**Opatrenie 3.1** Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť

**Bratislava**

**Február 2009**

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov je zmenená a doplnená dodatkom č. 5 z januára 2014.

## A. Preambula

Predmetom schémy štátnej pomoci na vzdelávanie a adaptabilitu zamestnancov (ďalej len „schéma“) je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“) formou nenávratného finančného príspevku z Európskeho sociálneho fondu a Štátneho rozpočtu SR zameranej na podporu vzdelávania a adaptability zamestnancov, ktorá je jednou z priorít vlády Slovenskej republiky.

## B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách)[1](ďalej len „nariadenie“), nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde[2] a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Európskom sociálnom fonde[3].

Schéma sa riadi zákonom č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj zákonom č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho Spoločenstva.

## C. Účel pomoci

Účelom poskytnutia pomoci je podpora špecifického a všeobecného vzdelávania zamestnancov zamestnávateľa s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu.

Na účely tejto schémy:

Za „**špecifické vzdelávanie**“ sa považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Za „**všeobecné vzdelávanie**“ sa považuje také vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

Vzdelávanie sa bude považovať za všeobecné, ak je napr.:

- spoločne organizované rôznymi nezávislými podnikmi alebo ak toto vzdelávanie môžu využiť zamestnanci rôznych podnikov,
- uznané, certifikované alebo potvrdené verejnými orgánmi alebo inými orgánmi alebo inštitúciami, ktorým Slovenská republika alebo Spoločenstvo delegoval potrebné právomoci.

Všeobecné vzdelávanie poskytuje prenosnú kvalifikáciu a podstatne zlepšuje schopnosť školeného zamestnanca zamestnať sa.

Za všeobecné vzdelávanie sa pokladá aj vzdelávanie, ktoré sa týka aj manažmentu životného prostredia, ekologických inovácií alebo spoločenskej zodpovednosti podnikov, ktoré zvyšuje možnosti prijímateľa prispievať k všeobecným cieľom v oblasti životného prostredia.

#### D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny, (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom je Sociálna implementačná agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

##### Poskytovateľ pomoci

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR

Špitálska ul. 4 – 6

816 43 Bratislava

webové sídlo: [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk) a [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

##### Vykonávateľ schémy

Sociálna implementačná agentúra

Špitálska ul. 8

816 43 Bratislava

webové sídlo: [www.sia.gov.sk](http://www.sia.gov.sk)

#### E. Prijímatelia pomoci

**Prijímatelia** pomoci na vzdelávanie a adaptabilitu zamestnancov sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie[4] alebo združenie podnikateľov[5] podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, registrované na území SR v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré na základe schválenej žiadosti o poskytnutie štátnej pomoci vykonávajú oprávnené aktivity v rámci schválených oprávnených projektov.

**Prijímateľmi** pomoci na vzdelávanie a adaptabilitu zamestnancov sú zároveň subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti[6] a to v prípade, že pomoc poskytnutá takémuto subjektu by znamenala pomoc, ktorá narušuje alebo pri ktorej hrozí narušenie hospodárskej súťaže a ovplyvňuje obchod medzi členskými štátmi EÚ.

##### 1. Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)

Určujúcou definíciou MSP[7] je definícia použitá v nariadení, ktorá je uvedená v jeho Prílohe I.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. o celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti. Pre účely schémy „počet zamestnancov“ znamená počet ročných pracovných jednotiek (RPJ), konkrétne počet ľudí zamestnaných na plný úväzok v jednom roku, pričom úväzok na kratší pracovný čas a sezónna práca sú podiely z RPJ.

## 2. Veľké podniky

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podniku. Ide o podnik v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP.

Prijímateľom nemôže byť podnik, voči ktorému je nárokové vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Prijímatelia **nemôžu byť** podniky v ťažkostiach.

Za podnik v ťažkostiach sa považuje MSP, ktorý:

- a. v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným, ak sa viac ako polovica jej základného imania prekryla stratou a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- b. v prípade spoločnosti, kde aspoň určitý počet členov ručí neobmedzene za dlhy firmy, ak sa prekryla stratou viac ako polovica kapitálu vykazovaného v účtoch firmy a viac ako štvrtina tohto kapitálu bola prekrytá stratou v priebehu predchádzajúcich 12 mesiacov, alebo
- c. bez ohľadu na typ dotknutej spoločnosti, ak spĺňa kritéria v súlade s vnútroštátnymi právnymi predpismi[8] na to, aby sa stala predmetom konania vo veci kolektívnej insolventnosti.

MSP založené pred menej ako troma rokmi sa na účely tejto schémy nepovažuje za podniky nachádzajúce sa v ťažkostiach v tomto období, pokiaľ nespĺňajú kritériá stanovené v prvom pododseku písm. c).

V prípade veľkých podnikov nemôžu byť prijímateľmi podniky podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach[9].

### Odvetvia, v ktorých je možné poskytovať pomoc

Pravidlá pre poskytovanie pomoci na vzdelávanie podľa tejto schémy sa vzťahujú na všetky odvetvia, okrem:

1. Pomoci na činnosti súvisiace s vývozom, konkrétne na pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, na zriadenie prevádzky distribučnej siete alebo na iné bežné výdavky spojené s vývoznou činnosťou.
2. Pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou pomoci na podporu činností v oblasti spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- a. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo,
- b. ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem.

### V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc pre tieto regióny:

**1. Cieľ Konvergencia**, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75 % priemerného HDP/obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

**2. Cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť** – cieľ ES umožňujúci podporu regiónov z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Európskeho sociálneho fondu pre regióny s výnimkou najmenej rozvinutých regiónov. V podmienkach Slovenskej republiky sa jedná o územie Bratislavského kraja.

## F. Oprávnené projekty

Oprávnenými sú projekty špecifického a všeobecného vzdelávania predkladané oprávnenými žiadateľmi pre

oprávnené cieľové skupiny s cieľom zvýšiť ich vzdelanostnú úroveň, pracovný potenciál a adaptabilitu. Oprávnení prijímatelia musia byť v súlade s oprávnenými prijímateľmi uvedenými v Programovom manuáli OP ZaSI.

## 1. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú zamestnávateľia v súlade s článkom E. tejto schémy, ktorí žiadajú o poskytnutie príspevku na vzdelávanie vedúce k zvýšeniu adaptability zamestnanca.

## 2. Cieľové skupiny

Cieľovou skupinou pre účely poskytnutia pomoci na podporu vzdelávania sú **zamestnanci[10], znevýhodnení zamestnanci, značne znevýhodnení zamestnanci a zamestnanci zdravotne postihnutí**.

**Znevýhodnený zamestnanec** na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- počas prechádzajúcich šiestich mesiacov pred poskytnutím pomoci prijímateľovi nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
- nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (ISCED 3); alebo
- je staršia ako 50 rokov; alebo
- žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
- pracuje v odvetví alebo povolaní v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej skupiny; alebo
- je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá chce rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

**Značne znevýhodnený zamestnanec** pre účely poskytnutia pomoci na podporu vzdelávania znamená každú osobu, ktorá je nezamestnaná 24 mesiacov a dlhšie.

**Zamestnanec so zdravotným postihnutím** na účely vzdelávania a prípravy pre trh práce zamestnanca znamená každú osobu, ktorá:

- je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR[11], alebo
- má uznané obmedzenie vyplývajúce z telesnej, mentálnej alebo psychologickej poruchy

## G. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky realizované v súlade s čl. 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o ESF a s čl. 39 ods. 4 nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

Oprávnené výdavky sú preukázané výdavky prijímateľa, ktoré mu vznikli v priamej súvislosti s realizáciou aktivít vzdelávania a adaptability, v rámci schváleného projektu. Výdavok sa musí jednoznačne týkať aktivity projektu vzdelávania v súlade s podanou žiadosťou o príspevok na vzdelávanie a s ňou predloženého projektu vzdelávania.

Vecne ide o tieto výdavky spojené so vzdelávaním zamestnancov:

- personálne výdavky na lektorov,
- cestovné výdavky na lektorov a účastníkov vzdelávania vrátane ubytovania,
- iné bežné výdavky, napr. na materiál a dodávky priamo súvisiace s projektom,
- odpisy nástrojov a vybavenia, ak sa používajú výlučne na projekt vzdelávania,
- výdavky na poradenské a konzultačné služby súvisiace s projektom vzdelávania,
- personálne výdavky týkajúce sa účastníkov vzdelávania a všeobecné nepriame výdavky (administratívne výdavky, prenájom, réžia) do výšky celkových ostatných oprávnených výdavkov vyššie uvedených v písm. a) až e). Pokiaľ ide o personálne výdavky týkajúce sa účastníkov vzdelávania do úvahy sa môžu vziať iba hodiny, počas ktorých sa účastníci skutočne zúčastňujú na vzdelávaní, a to po odčítaní produktívnych

hodín.

V prípade, ak sa vzdelávanie uskutočňuje mimo územia Slovenskej republiky, poskytne sa štátna pomoc na vzdelávanie vo výške výdavkov zodpovedajúcich výdavkom na rovnaké alebo obdobné vzdelávanie uskutočnené v Slovenskej republike[12].

Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek v zmysle schváleného rozpočtu projektu.

#### Oprávnené výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti

- len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené vykonávateľom a schválené výberovou komisiou,
- výdavky, ktoré sú doložené originálmi účtovných dokladov (daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).
- ak výzva nestanovuje inak, výdavky, ktoré vznikli prijímateľovi najskôr v deň podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“),

#### Kategória neoprávnených výdavkov

Neoprávnenými výdavkami sú najmä:

- výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné k dosiahnutiu cieľov projektu
- výdavky, ktoré sú zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnené a preukázané
- výdavky, ktoré prijímateľ dobrovoľne vynakladá na účely projektu t. j. nad rozsah limitu poskytovaného nenávratného finančného príspevku stanoveného poskytovateľom vo výzve, alebo v inom dokumente, ktorým RO oslovil prijímateľa
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so schváleným rozpočtom projektu,
- výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov,
- výdavky, ktoré vznikli po 31. 12. 2015
- výdavky na projekty s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región
- nepriame výdavky, ktoré prekročia percentuálny limit na celkových oprávnených priamych výdavkov na projekt stanovený vo výzve,
- výdavky definované v nariadeniach ES ako neoprávnené:

- vratná daň z pridanej hodnoty,

- úroky z dlhov,

- odpisy odpisovateľných aktív (nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry a nehnuteľností), k získaniu ktorých prispeli verejné granty ES a Štátny rozpočet SR

- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- mimoriadne výdavky (napr. manká a škody)
- výdavky, ktoré sú vo vyhlásenej výzve, prípadne v inom dokumente, ktorým RO oslovil žiadateľa o predloženie projektu definované ako neoprávnené,
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú výdavky na realizáciu činností bez pridania hodnoty a subdodávky, pri ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových výdavkoch činnosti.

#### H. Motivačný účinok a kritérium nevyhnutnosti

Podľa tejto schémy je možné poskytnúť iba takú pomoc, ktorá má stimulačný účinok.

Pomoc poskytovaná MSP, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ predloží žiadosť o príspevok pred začatím projektu, alebo pred začatím činnosti.

Pomoc poskytnutá veľkým podnikom, na ktorú sa vzťahuje táto schéma, sa považuje za pomoc, ktorá má stimulačný účinok, ak prijímateľ predloží žiadosť o príspevok pred začatím projektu a dokumentácia, ktorú pripravil prijímateľ, stanovuje jedno alebo viacero z týchto kritérií:

- a. podstatné zväčšenie objemu projektu /činností v dôsledku pomoci,
- b. podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/ činnosti v dôsledku pomoci,
- c. podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/ činnosti v dôsledku pomoci,
- d. podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/ činnosti,

Prijímateľ v predkladanom dokumente analyzuje životaschopnosť podporovaného projektu, alebo činnosti pomocou a bez pomoci. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami pomoci.

Poskytovaná pomoc musí byť v súlade s Operačným programom Zamestnanosť a sociálna inklúzia, programovým manuálom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov /ukazovateľov/, ktoré sú súčasťou vyššie zmieneného operačného programu a v súlade so sústavou indikátorov zverejnenou v príručke pre žiadateľa ustanovenými a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 3 rokov.

Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:

- podá žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku na projekt,
- bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
- budú sa vytvárať synergické a merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov.

Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.

## I. Forma pomoci

„Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. Forma poskytovania pomoci je uvedená vo výzve na predkladanie dopytovo orientovaných projektov, ktorú schvaľuje poskytovateľ v súvislosti s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013. Spôsob preukazovania a zdokumentovania oprávnených výdavkov je uvedený v príručke pre žiadateľa o NFP, ktorá je súčasťou výzvy na predkladanie dopytovo orientovaných projektov a musí byť v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.“

## J. Výška a intenzita pomoci

Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP.

„**Intenzita pomoci**“ znamená výšku pomoci vyjadrenú ako percento oprávnených výdavkov. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

V prípade, že oprávnené výdavky a poskytovanie pomoci sa uplatňujú v priebehu viacerých rokov, je potrebné na výpočet intenzity pomoci použiť diskontované hodnoty. Na účel diskontácie sa použije diskontná (referenčná) sadzba, vypočítaná pomocou základnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle Ministerstva financií SR[13].

**Maximálna výška pomoci**[14] jednému prijímateľovi pomoci nesmie presiahnuť súhrnne 2.000.000,- EUR na jeden vzdelávací projekt.

a) Ak sa pomoc poskytuje na **špecifické vzdelávanie**, jej intenzita nesmie presiahnuť 25 % pre veľké podniky, 35

% pre stredné podniky a 45% pre malé podniky.

Intenzitu pomoci na špecifické vzdelávanie je možné zvýšiť o 10 %, ak bude vzdelávanie poskytované zamestnancom zdravotne postihnutým a znevýhodneným zamestnancom.

b) Ak sa pomoc poskytuje na **všeobecné vzdelávanie**, jej intenzita nesmie presiahnuť 60 % pre veľké podniky, 70 % pre stredné podniky a 80% pre malé podniky.

Intenzitu pomoci na všeobecné vzdelávanie je možné zvýšiť o 10 %, ak bude vzdelávanie poskytované zamestnancom zdravotne postihnutým a znevýhodneným zamestnancom.

Intenzita pomoci podľa písm. a) a b) sa môže zvýšiť len do **maximálnej intenzity pomoci 80%**.

V prípadoch, keď projekt pomoci obsahuje prvky špecifického aj všeobecného vzdelávanie, ktoré nemožno od seba oddeliť pri výpočte intenzity pomoci, a v prípadoch, keď špecifický alebo všeobecný charakter projektu pomoci na podporu vzdelávania nemožno určiť, bude sa uplatňovať intenzita pomoci uplatniteľná na špecifické vzdelávanie.

## K. Podmienky poskytnutia pomoci

Žiadosť o NFP môže predkladať iba subjekt uvedený v bode E) „Prijímatelia pomoci“ tejto schémy.

Zároveň musí:

1. Podat' žiadosť o NFP vrátane povinných príloh, ktoré sú definované v rámci podmienok výzvy na predkladanie projektov podľa tejto schémy.
2. Ak výzva nestanovuje inak, doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia Zmluvy o NFP (ďalej len „zmluva“) medzi prijímateľom a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu prijímateľa preukazujúceho výšku oprávnených výdavkov.
3. Splnenie podmienok stanovených v tejto schéme.
4. Naplnenie povinnosti prijímateľa postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V nadväznosti na zákon o verejnom obstarávaní v prípade, ak poskytovateľ pomoci poskytne pomoc jednému prijímateľovi vo výške 50 % a menej, prijímateľ môže vykonať obstarávanie formou verejnej obchodnej súťaže podľa ustanovení § 281 - 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Pri posúdení žiadosti o NFP sú posudzované kritériá, ktoré sú definované v podmienkach výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

## L. Kumulácia pomoci

Maximálna intenzita pomoci podľa článku J. tejto schémy sa vzťahuje na celkovú výšku štátnej pomoci pre podporovaný projekt bez ohľadu na to, či sa takáto podpora financuje z miestnych, regionálnych, či celoštátnych národných zdrojov, alebo zo zdrojov Spoločenstva.

Pomoc podľa tejto schémy sa môže kumulovať s inou štátnou pomocou podľa Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách, ak sa opatrenia pomoci týkajú rozdielnych identifikovateľných oprávnených výdavkov.

Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať **s inou štátnou pomocou** podľa Všeobecného nariadenia o skupinových výnimkách) **alebo pomocou de minimis**, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v nariadení Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*[15], alebo s inými spôsobmi financovania zo strany Spoločenstva v súvislosti s tými istými – čiastočne alebo úplne sa prekrývajúcimi – oprávnenými výdavkami, ak by sa v dôsledku takejto kumulácie prekročila maximálna intenzita pomoci alebo maximálna výška pomoci v rámci tejto schémy.

Kumulácia štátnej pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.



### M. Mechanizmus poskytovania pomoci

Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie žiadostí o NFP, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný časový harmonogram, ako aj kritériá a mechanizmus pre poskytnutie pomoci.

Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

### N. Ročný rozpočet

Odhadovaný ročný objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu schémy je vo výške 95 mil. €.

### O. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených návratných i nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 1828/2006/EC[16], ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci tejto schémy, a to i v IT monitorovacom systéme.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zhromažďovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie podkladov do ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správ o poskytnutej pomoci v rámci schémy štátnej pomoci, ktoré predkladá poskytovateľovi.“
7. Poskytovateľ kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Poskytovateľ informuje prijímateľa pomoci, že mu poskytuje štátnu pomoc.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc poslednému prijímateľovi v rámci tejto schémy.

### P. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci a vnútorného auditu vychádza z legislatívy EÚ (Nariadenie Rady ES č. 1083/2006 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o ERDF, ESF a CF, Nariadenie Rady (EURATOM, ES) č. 2185/1996[17] o kontrolách a inšpekciách na mieste, vykonávaných Komisiou za účelom ochrany finančných záujmov Európskych spoločenstiev pred spreneverou a inými podvodmi) a z legislatívy SR (napr. zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:

a) Útvary kontroly poskytovateľa a Ministerstvo financií SR;

- b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
- c) Správy finančnej kontroly;
- d) Kontrolné orgány Európskeho spoločenstva;
- e) Útvary vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;

3. Prijímateľ pomoci umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly a vnútorného auditu použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa pomoci.

5. Prijímateľa vytvoria zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku vykonávajúcim kontrolu a vnútorný audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnú im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, atď.

## R. Komunikačný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č.1828/2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia komisie (ES) č.1083/2006, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť žiadateľov, potenciálnych žiadateľov a prijímateľov v spolupráci s regionálnymi poradenskými centrami ESF prvého kontaktu o podmienkach pre žiadateľov, oprávnenosti výdavkov a systéme implementácie a kontroly.

## S. Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku. Platnú schému uverejní poskytovateľ pomoci aj vykonávateľ pomoci na svojich webových sídlach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v legislatíve ES podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov po ukončení doby platnosti príslušnej legislatívy.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2014. Do tohto termínu musí byť podaná žiadosť o poskytnutie pomoci aj rozhodnuté o poskytnutí pomoci
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí dňom 31. decembra 2015.

## T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy je „Definícia MSP“

Ostatné dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa čl. K a čl. M sú uverejnené na webovej stránke poskytovateľa pomoci najneskôr dňom vyhlásenia výzvy.

## PRÍLOHA

### Definícia MSP

#### Článok 1

##### Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

#### Článok 2

##### Počet zamestnancov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

#### Článok 3

##### Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu zamestnancov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú na rizikových investičných aktivitách, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných firiem (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 mil. EUR a menej ako 5 000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzájomné vzťahy:

- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu;
- c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo niektorom inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú svojou činnosťou alebo časťou svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na príľahlých trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o svojom postavení samostatného podniku, partnerského podniku alebo prepojeného podniku vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25 % alebo viac. Také vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Spoločenstva.

#### Článok 4

#### Údaje používané v prípade počtu zamestnancov a finančných súm a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu zamestnancov a finančných súm, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej uzávierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.

2. Ak podnik v deň účtovnej uzávierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity sú vyššie alebo nižšie, ako je stanovené v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch za sebou nasledujúcich účtovných obdobiach.

3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

#### Článok 5

#### Počet zamestnancov

Počet zamestnancov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), to znamená, počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa počítajú ako podiely RPJ. Zamestnanci pozostávajú zo:

- a) zamestnancov;
- b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha a ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníkov-manažérov;
- d) partnerov vykonávajúcich pravidelnú činnosť v podniku a majúcich finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za zamestnancov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

#### Článok 6

#### Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje, vrátane počtu zamestnancov, určia výlučne podľa účtovnej uzávierky tohto podniku.

2. Údaje o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia, vrátane počtu zamestnancov, na základe účtovnej uzávierky a iných údajov o podniku, alebo, ak sú k dispozícii, podľa konsolidovaných účtovných uzávierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, čo je väčšie). V prípade, keď krízové akcie vlastní dva podniky, použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných uzávierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných uzávierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných uzávierkach s percentuálnym podielom, ktorý je aspoň úmerný percentu uvedenému podľa druhého pododseku odseku 2.

4. Ak sa v konsolidovaných účtovných uzávierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o zamestnancoch, čísla týkajúce sa zamestnancov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

[1] Ú. v. EÚ L 214, 9.8.2008

[2] Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

[3] Ú. v. EÚ L 210, 31.7.2006

[4] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka

[5] § 20f Občianskeho zákonníka

6 Neziskové organizácie, neziskové organizácie poskytujúce verejnoprospešné služby, občianske združenia, združenia občanov, nadácie a i., ktoré vykonávajú hospodársku (ekonomickú) činnosť za účelom dosahovania zisku, alebo realizujú aktivity, ktorých výstupom je hospodárska (ekonomická) činnosť za účelom dosahovania zisku

7 Definícia MSP tvorí prílohu schémy

8 Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

9 Ú. v. EÚ, C 244, 1.10.2004, s. 2

[10] V zmysle Zákonníka práce, zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov § 42 až § 50

[11] § 9 zákona č. 5/2004 Zb. z. o službách zamestnanosti

[12] Prílohou žiadosti o nenávratný finančný príspevok je doklad preukazujúci porovnateľné výdavky na vzdelávanie na území SR

[13] [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=5415)

[14] Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci, t.j. výšku pomoci pred zaplatením dane z príjmov právnických osôb.

[15] Ú. v. EÚ L 379, 28.12.2006

[16] Ú. v. EÚ L 371, 27.12.2006; Ú. Korigendum V. EÚ L 45, 15.2.2007

[17] Mimoriadne vydanie Ú. v. L 292, 15.11.1996 Mimoriadne vydanie